



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХУРШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
368579, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Хуршни, e-mail: zugumov58@mail.ru

П Р И К А З

« 8 » сентября 2020 г.

№ _____

О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма Рособрнадзора от 22.05.2020 № 1412

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в сроки согласно школьному графику ВПР, утвержденному 8.09.2020.
2. Назначить ответственным организатором ВПР Абдусаламова Г.Ш..
3. Ответственному организатору ВПР
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - информировать коллектив школы об особенностях сентябрьских ВПР;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.
 - 3.2. В день проведения ВПР:
 - скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику - участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- 3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Зугумова З.А.
5. Ответственному за подготовку к ВПР:
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.
6. Назначить организатором в аудитории Раджабова Р.К.
7. Организатору в аудитории:
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
8. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- по русскому языку: Абдусаламова Ш.А., Зугумову П.А.;
 - математике: Абдулмеджидову А.С., Рабаданова Г.Р.;
 - окружающему миру: Магомедову Р.Ш.;
 - истории: Джамалудтинову П.М.;
 - биологии: Нурбагомедову А.Н.;
 - географии: Магомедову Р.Ш.;
 - обществознанию: Джамалудтинову П.М.;
 - иностранному языку: Раджабову М.И.;
 - физике: Рабаданова Г.Р.;
 - химии: Зугумова З.А..
9. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Абдусаламов Г.Ш.

С приказом ознакомлены.

Зугумов З.А.

