

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХУРШНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368579, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Хуршни, e-mail:zugumov58@mail.ru

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08. 2018 г.

Утверждаю  
директор МКОУ «Хуршнинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Абдусаламов Г.Ш.  
31.08. 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О приеме учащихся в школу**

#### **1. Общие положения**

1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в соответствии с Уставом школы и является нормативным документом, регламентирующим порядок приема в МКОУ «Хуршнинская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине - отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов МКОУ «Хуршнинская СОШ»; отсутствии соответствующего класса, отсутствии свободных мест в специализированных классах, на которые претендует поступающий, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В этом случае администрация МКОУ «Хуршнинская СОШ» направляет родителей (законных представителей) в Отдел образования Администрации МО «Дахадаевский район» (далее – Управление), которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования и обеспечивает прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

10. При приеме в учреждение на уровень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается с **15 января** и завершается **не позднее 31 августа текущего года**.

13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, поэтому **зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы.**

**Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 5 сентября текущего года.**

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. При приеме в МКОУ «Хуршнинская СОШ» заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

17. **Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**

**Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

20. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

22. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Срок действия данного Положения не ограничен.

## **Правила приема детей в 1 класс**

*В первый класс принимают детей, возраст которых к 1 сентября 2018 г. будет не менее чем 6 лет и 6 месяцев. В редких случаях через обращение в соответствующие органы можно сдвинуть эти возрастные рамки в меньшую или большую сторону. Как правило, детей младшего возраста берут в школу только в случае доказательства их уникальных способностей, благодаря которым дети опережают сверстников по развитию. Более позднее поступление в первый класс происходит по состоянию здоровья или серьезным жизненным обстоятельствам. В иных случаях ребенок принимается в школу именно в указанном возрасте.*

### **Необходимые документы**

*После заполнения заявления следует предоставить для рассмотрения оригиналы документов: документ об удостоверении личности заявителя; свидетельства о рождении и регистрации ребенка по месту жительства/пребывания; заключение комиссии (медико-педагогической); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).*

Директору МКОУ «Хуршнинская СОШ»  
Абдусаламову Гасану Шарапудиновичу  
от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы

1. Ф.И.О. ученика

2. Родился в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ числа

3. Основание: свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

4. Место жительства поступающего:

5. Место регистрации поступающего:

6. Домашний телефон:

7. Гражданство:

8. Посещал ли ДОУ и какое:

9. Сведения о родителях:

**Отец**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

**Мать**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись

С Уставом школы ознакомлен(а)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671633

Владелец Абдусаламов Гасан Шарапудинович

Действителен с 03.12.2022 по 03.12.2023