



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ХУРШНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
368579, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Хуршни, e-mail: [zugumov58@mail.ru](mailto:zugumov58@mail.ru)

**П Р И К А З**

« 07 » сентября 2017 г.

№ 43

*« О регламенте доступа к сети Интернет »*

На основании приказов Отдела образования Администрации МО «Дахадаевский район» по вопросам регламентации доступа государственных и муниципальных образовательных учреждений к информации в сети Интернет и в целях осуществления контентной фильтрации Интернет - ресурсов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Хуршнинская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать совет по внедрению и реализации доступа к информации в сети Интернет и в целях осуществления контентной фильтрации Интернет - ресурсов в МКОУ «Хуршнинская СОШ» в следующем составе:
  1. Абдусаламов Г.Ш. – председатель совета, директор МКОУ «Хуршнинская СОШ»
  2. Зугумов З.А. – зам директора по УВР
  3. Халимбекова Ф.К. – учитель информатики
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение по организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет в МКОУ «Хуршнинская СОШ» (приложение 1).
  - 2.2. Положение о школьном сайте МКОУ «Хуршнинская СОШ» (приложение 2).
  - 2.3. Положение работы с электронной почтой в МКОУ «Хуршнинская СОШ» (приложение 3).
  - 2.4. Положение по организации антивирусной защиты в МКОУ «Хуршнинская СОШ» (приложение 4).
  - 2.5. Регламент по обеспечению контентной фильтрации доступа в МКОУ «Хуршнинская СОШ» к сети Интернет (приложение 5).
  - 2.6. Положение о Совете в МКОУ «Хуршнинская СОШ» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (приложение 6).
  - 2.7. Состав Совета в МКОУ «Хуршнинская СОШ» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (приложение 7).
3. С приказом ознакомить работников школы, ответственных под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Ш.Абдусаламов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Хуршнинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Абдусаламов Г.Ш.  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации доступа к информационным ресурсам**  
**посредством сети Интернет в МКОУ «Хуршнинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Использование сети Интернет в МКОУ «Хуршнинская СОШ» направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса и подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.2. Использование сети Интернет в МКОУ «Хуршнинская СОШ» должно осуществляться в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4 ст. 445);
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 23 января 2006 года №32 «Об утверждении правил оказания услуг связи по передаче данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2007 года №575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи»;

**2. Требования к порядку предоставления доступа к сети Интернет**

Действия педагогических работников и обучающихся общеобразовательных учреждений в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет определяются следующими типовыми Правилами работы в сети Интернет:

2.1. Использование сети Интернет в школе возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в школе, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в документе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего учащегося удостоверяется, помимо его подписи, также подписью его родителя или иного законного представителя.

- 2.3. Директор школы является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в школе.
- 2.4. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Совет школы, состоящий из представителей педагогического коллектива, сотрудников школы, профсоюзной организации, родительского комитета и ученического самоуправления.
- 2.5. Во время занятий контроль за использованием учащимися ресурсов сети Интернет в соответствии с настоящим Правилами осуществляет учитель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и ресурсов сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.
- Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, уполномоченное на то Советом или директором школы.

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет учащихся, учителей и сотрудников школы с учетом использования соответствующих технических мощностей школы в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и ресурсов сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
- не допускает пользователя к работе в Интернете в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

При использовании сети Интернет в школе осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, имеющихся в школе или предоставленного оператором услуг связи (провайдером).

Использование сети Интернет в школе без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только для лиц, достигших 18 лет, с индивидуального разрешения Директора МКОУ «Хуршнинская СОШ».

- 2.6. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается Советом школы самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:
  - Учителя школы и других образовательных учреждений;
  - лица, имеющие специальные знания, либо опыт работы в рассматриваемой области;
  - представители органов управления образованием;
  - родители учащихся.

При принятии решения Совет школы, эксперты руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными знаниями, в том числе, полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами учащихся, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.7. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, осуществляется лицом, уполномоченным Директором школы по представлению Совета школы.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в школе и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, определяются в установленном порядке.

2.8. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах школе являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные об учащихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах школы только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников школы размещаются на Интернет-ресурсах школы только с письменного согласия преподавателя или сотрудника, чьи персональные данные предполагаются к размещению.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте школы и его подразделений без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя\сотрудника\родителя.

При истребовании такого согласия представитель школы и (или) представитель Совета школы) разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Школа не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Процедура использования сети Интернет**

3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению Уполномоченного лица учащиеся (с согласия родителей законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах школы;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах школы.

3.3. Пользователю запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризм, политический или религиозный экстремизм, национальная и расовая и т.п. розни; иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые коммерческие сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без разрешения уполномоченного лица;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц, информацию, угрозы.
- 3.4. Уполномоченное лицо проверяет, является ли данный учащийся допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет.
- 3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно покинуть данный ресурс и сообщить о таком ресурсе Уполномоченному лицу с указанием его доменного адреса.

Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Совета школы для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации (в течение рабочего дня);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия уполномоченными организациями мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Доменный адрес ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в школе технических средствах контентной фильтрации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по ОУ.

Положение принято на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Хуршнинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Абдусаламов Г.Ш.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном сайте в МКОУ «Хуршнинская СОШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта.
- 1.2. Основные понятия, используемые в положении  
*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
*Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавшее сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

#### 2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. Цель: развитие единого образовательного информационного пространства МКОУ «Хуршнинская СОШ.
- 2.2. Задачи:
  - Позитивная презентация школы о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях школы, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и прочего.
  - Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.
  - Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ
  - Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы.
  - Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- 2.3. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

#### 3. Требования и критерии

- 3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям и задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям и технологичности, функциональности и оригинальности для конкретной школы.
- 3.2. Критерии технологичности:
  - скорость загрузки страниц сайта
  - оптимальный объем информационного ресурса.
- 3.3. Критерии функциональности:
  - дизайн сайта должен быть удобен для навигации.
  - удобство усвоения информации;
  - стилистика дизайна и навигации первой страницы и страниц последующего уровня;

- читаемость шрифтов, разнообразие информации для различных категорий пользователей.
- 3.4. На официальном сайте школы в обязательном порядке размещается информация об образовательном учреждении, контактные телефоны, адрес нахождения школы, электронный адрес, официальное название согласно Устава школы.
- 4. Наполнение разделов сайта**
- 4.1. Информационные материалы предоставляются к публикации в электронном варианте в формате DOC с иллюстрациями или фотоматериалами.
- 4.2. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта:
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимые в школе, фестивалях, соревнованиях, выставках;
  - архив новостей школы.
- 4.3. Страницы сайта:
- О школе:
    - лицензия и свидетельство об аккредитации;
    - устав школы;
    - общая информация о школе;
    - справочная информация о школе;
    - образовательная программа школы;
    - публичный доклад.
  - Новости
  - Расписание
    - уроков;
    - факультативных и элективных курсов;
    - внешкольной и внеклассной деятельности;
    - годовой календарный график;
    - режим работы школы.
  - Для учителей
    - работа методических объединений;
    - методическая копилка;
    - информация по аттестации;
    - достижения учителей.
  - Для учеников
    - требования к внешнему виду;
    - информация по ЕГЭ и ГИА;
    - задания для самостоятельной работы в активированные дни;
    - достижения обучающихся;
    - календарь школьных мероприятий;
    - мероприятия, проводимые в каникулярное время;
    - полезные ресурсы Интернет;
    - советы педагогов, психологов.
  - Для родителей
    - правила приема ребенка в школу;
    - информация о родительских собраниях;
    - план работы органа государственного управления школы;
    - организация летнего каникулярного отдыха детей.
  - Фотоальбом
  - Школьный музей
  - Проба пера
  - Форум
- 4.4. Запрещается :
- использование ненормативной лексики;
  - размещение на сайте информации, не имеющей отношения деятельности школы;
  - размещение информации, которая не подлежит свободному распространению.

- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления.
- размещение противоправной информации.

## **5. Организация функционирования сайта**

5.1. Для обеспечения функционирования сайта назначается ответственный за работу школьного сайта.

5.2. Ответственный за работу школьного сайта:

- редактирует информационные материалы;
- сканирует размещение информационных материалов на сайте;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.
- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц.
- осуществляет консультирование сотрудников школы, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, передается ответственному за работу школьного сайта.

5.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за работу школьного сайта.

## **6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта.**

6.1. Ответственные лица имеют право:

- В рамках своей компетентности запрашивать у сотрудников школы информацию для размещения на сайте школы.

6.2. Ответственные лица обязаны:

- Проверять наличие ошибок в материалах, предназначенных для размещения на сайте.
- Сообщать лицам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте, некачественных фото и видеоматериалах и согласовывать с ними необходимую корректировку.
- Не размещать на страницах сайта персональные данные участников образовательного процесса без их согласия.

## **7. Документооборот**

7.1. Приказ о назначении ответственного за работу школьного сайта.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по ОУ.

Положение принято на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Хуршнинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Абдусаламов Г.Ш.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **работы с электронной почтой в МКОУ «Хуршнинская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Образовательное учреждение МКОУ «Хуршнинская СОШ» имеет свой адрес электронной почты:
- 1.2. Электронная почта в МКОУ «Хуршнинская СОШ» может использоваться только в административных и образовательных целях. Пользователи и владельцы электронных почтовых ящиков должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения. Перед отправлением сообщения или отчета необходимо проверить правописание и грамматику текста.

Пользователям данного сервиса запрещено:

- участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательной или административной деятельностью школы;
- пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам);
- отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания;
- использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев;
- электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, регламент обмена которыми утверждается иными нормативно-правовыми актами.

#### **2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте**

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера, а также любой другой информации, совместимой с процессом образования.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в школе приказом директора назначается ответственное лицо – оператор электронной почты.
- 2.3. Администрация МКОУ «Хуршнинская СОШ» должна обеспечить бесперебойное функционирование сервиса электронной почты и регулярное получение и отpravку информации в течение всего рабочего дня.
- 2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет автор информации, предполагаемой к отправке.
- 2.5. Ответственность за отправку адресату и получение электронной почты – несет оператор электронной почты.
- 2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.8. При получении электронного сообщения оператор:
  - передает документ на рассмотрение администрации МКОУ «Хуршнинская СОШ» или в случае именного сообщения - непосредственно адресату;
  - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя;

- ведет журнал приема-передачи электронной почты.
- 2.9. При оформлении электронного сообщения обязательны к заполнению следующие поля:
- адрес получателя;
  - тема электронного сообщения;
  - текст электронного сообщения (при необходимости, могут быть вложены файлы);
  - подпись отправителя с указанием наименования учреждения и его структурного подразделения, сотрудником которого является отправитель.
- 2.10. Отправка и получение электронных документов осуществляется с использованием программных продуктов, предназначенных для работы с электронной почтой в образовательном учреждении.
- 2.11. Учет электронных документов осуществляется путем регистрации в журнале регистрации входящих / исходящих документов.
- 2.12. Электронные документы дублируются в виде копий на бумажных носителях с присвоением номера входящего или исходящего документа. Сроки их хранения регламентируются иными нормативными актами.

### **3. Ответственность**

- 3.1. Изменение наименования официального электронного почтового ящика МКОУ «Хуршинская СОШ» согласовывает с специалистами муниципального органа управления образованием, ведущими электронный документооборот и отвечающими за информатизацию системы муниципального образования.
- 3.2. По факту изменения официального электронного почтового ящика администрация МКОУ «Хуршинская СОШ» обязано уведомить информационным письмом орган отдела образования Дахадаевского района за 3 рабочих дня до смены электронного почтового ящика с указанием даты, с которой изменения вступают в силу.
- 3.3. Ответственность за функционирование электронного документооборота в учреждении несет руководитель учреждения.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по ОУ.

Положение принято на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Хуршинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Абдусаламов Г.Ш.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### по организации антивирусной защиты в МКОУ «Хуршинская СОШ»

#### 1. Общие положения

Целью создания системы антивирусной защиты является обеспечение защищенности информационно-коммуникационной системы МКОУ «Хуршинская СОШ» от воздействия различного рода вредоносных программ и несанкционированных массовых почтовых рассылок, предотвращения их внедрения в информационные системы, выявления и безопасного удаления из систем в случае попадания, а также фильтрации доступа пользователей МКОУ «Хуршинская СОШ» к непродуктивным Интернет-ресурсам и контроля их электронной переписки.

Основополагающими требованиями к системе антивирусной защиты МКОУ «Хуршинская СОШ» являются:

- 1.1. Решение задачи антивирусной защиты должно осуществляться в общем виде.
- 1.2. Средство защиты не должно оказывать противодействие конкретному вирусу или группе вирусов, противодействие должно оказываться в предположениях, что вирус может быть занесен на компьютер и о вирусе (о его структуре (в частности, сигнатуре) и возможных действиях) ничего не известно.
- 1.3. Решение задачи антивирусной защиты должно осуществляться в реальном времени.
- 1.4. Мероприятия, направленные на решение задач по антивирусной защите:
  - установка только лицензированного программного обеспечения либо бесплатное антивирусное программное обеспечение;
  - регулярное обновление и ежедневные профилактические проверки;
  - непрерывный контроль над всеми возможными путями проникновения вредоносных программ, мониторинг антивирусной безопасности и обнаружение деструктивной активности вредоносных программ на всех объектах информационно-коммуникационной системы;
  - проведение профилактических мероприятий по предотвращению и ограничению вирусных эпидемий на основе рекомендаций по контролю атак, подготавливаемых разработчиком средств защиты от вредоносных программ и другими специализированными экспертными антивирусными;
  - внешние носители информации неизвестного происхождения следует проверять на наличие вирусов до их использования.
- 1.5. Необходимо строго придерживаться установленных процедур по уведомлению о случаях поражения автоматизированной информационной среды компьютерными вирусами и принятию мер по ликвидации последствий от их проникновения.

#### 2. Технологические инструкции

- 2.1. В учреждении руководителем должно быть назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту.
- 2.2. В Учреждении может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение либо свободно-распространяемое программное обеспечение.
- 2.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы, почтовые сообщения), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам связи, а также

информация, находящаяся на съемных носителях (CD-ROM, DVD, flash-накопителях и т.п.).

2.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

### **3. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

3.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

3.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю, данные, расположенные на рабочих станциях пользователей – ежедневно, в ночное время по расписанию.

3.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах учреждения;
- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

3.4. При отправке и получении электронной почты оператор электронной почты обязан проверить электронные письма и их вложения на наличие вирусов.

3.5. В случае обнаружения зараженных вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение антивирусной защиты;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя МКОУ «Хуршинская СОШ» или лицо, им назначенное.

4.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в Учреждении возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты, соблюдение требований настоящей Инструкции при работе на персональных рабочих станциях возлагается на пользователей данных станций или учителя, отвечающего за работу компьютерного класса, учебных кабинетов.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по ОУ.

Положение принято на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Хуршинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Абдусаламов Г.Ш.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### по обеспечению контентной фильтрации доступа в МКОУ «Хуршинская СОШ» к сети Интернет

#### 1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач образовательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МКОУ «Хуршинская СОШ».
- 1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

#### 2. Организация использования сети Интернет в образовательном учреждении

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на заседании научно-методического совета школы. Директор утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год.
- 2.2. Правила использования сети Интернет разрабатываются на заседании методического объединения учителей математики и информатики школы на основе примерного.
- 2.3. Разработка правил использования сети Интернет осуществляется с:
  - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
  - интересами обучающихся;
  - целями образовательного процесса;
  - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети.
- 2.4. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленными в школе правилами директор школы назначает своим приказом ответственного за организацию работы с сетью Интернет и ограничение доступа.
- 2.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет осуществляет учитель, ведущий занятие.

При этом учитель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
  - принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
- 2.6. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе.
  - 2.7. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах школы призваны обеспечивать:
    - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, интересов и прав граждан;
    - защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
    - достоверность и корректность информации.

- 2.8. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников школы размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.
- 2.9. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.
- 2.10. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет в МКОУ «Хуршинская СОШ»**

Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

- 3.1. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:
  - размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы;
  - иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах школы или на общедоступных серверах электронной почты, если они не включены в перечень Интернет-ресурсов, доступ к которым ограничен.
- 3.2. Обучающимся, преподавателям и сотрудникам запрещается:
  - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
  - осуществлять любые сделки через Интернет;
  - осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;
  - распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- 3.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом учителю, проводящему занятие. Учитель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от учителя;
- внести данный ресурс в черный список программного обеспечения технического ограничения доступа к информации;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

#### **4. Ответственность**

Ответственность по обеспечению контентной фильтрации доступа в МКОУ «Хуршнинская СОШ» к сети Интернет возлагается на руководителя МКОУ «Хуршнинская СОШ» или лицо, им назначенное.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по ОУ.

Положение принято на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для сотрудников МКОУ «Хуршнинская СОШ» о порядке действий**  
**при осуществлении контроля над использованием обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников образовательного учреждения при обнаружении:
  - 1.1. обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
  - 1.2. отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
  - 2.1. во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
  - 2.2. во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник школы, назначенный директором школы в установленном порядке.
3. Учитель:
  - 3.1. определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
  - 3.2. наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
  - 3.3. запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
  - 3.4. доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
  - 3.5. принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации или Республики Дагестан, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за доступ в сеть Интернет и ограничение доступа.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за доступ в сеть Интернет и ограничение доступа.



**Должностная инструкция**  
**учителя в МКОУ «Хуршнинская СОШ» при работе обучающихся в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

**2. Должностные обязанности:**

- 2.1. планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;
- 2.2. разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения и размещает в информационном пространстве образовательного учреждения календарно-тематическое планирование;
- 2.3. получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- 2.4. использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе возможности сети Интернет;
- 2.5. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- 2.6. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

**3. Права**

- 3.1. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе.

**4. Ответственность**

- 4.1. Несет ответственность за выполнение обучающимися правил доступа к ресурсам сети Интернет в ходе учебного процесса.

С инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Должностная инструкция**  
**лица ответственного за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной**  
**фильтрации в МКОУ «Хуршнинская СОШ»**

Ответственный за доступ к сети Интернет и ограничение доступа назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет может быть назначен заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя образовательного учреждения по информатизации, преподаватель информатики, другой сотрудник образовательного учреждения.

**1. Общие положения**

1.1. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

**2. Должностные обязанности:**

- 2.1. планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок учителей и других работников образовательного учреждения;
- 2.2. разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- 2.3. организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- 2.4. организует контроль над использованием сети Интернет в образовательном учреждении;
- 2.5. организует контроль над работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- 2.6. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- 2.7. обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- 2.8. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

**3. Права**

- 3.1. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

**4. Ответственность**

- 4.1. Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.

С инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

С приказом ознакомлены

Абдусаламов Г.Ш. – председатель совета, директор МКОУ «Хуршнинская СОШ»

Зугумов З.А. – зам директора по УВР

Халимбекова Ф.К. – уч. начальных классов

## СИСТЕМА

### классификации информации, не имеющей отношения к образовательному процессу в МКОУ «Хуршинская СОШ»

Классификацию информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению и не имеющей отношения к образовательному процессу, осуществляют, как правило, специальные экспертно-консультативные органы (советы) при органах управления образования.

Классификатор информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению, применяется в единообразном виде на всей территории Российской Федерации.

Классификатор информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, может содержать как части (разделы), рекомендуемые к применению в единообразном виде на всей территории Российской Федерации, так и части (разделы), рекомендуемые к использованию экспертно-консультативными органами (советами) регионального и (или) муниципального уровня.

Экспертно-консультативные органы (советы), создаваемые при органах управления образования различных уровней, являются независимыми органами.

В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение свободно в выборе и применении классификаторов информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, а также несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Рекомендации по формированию Классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработаны в соответствии с проведенным анализом законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации.

№№	Тематическая категория	Содержание
1	Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения	Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды; информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение
2	Злоупотребление свободой СМИ — экстремизм	Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы
3	Злоупотребление свободой СМИ — наркотические средства	Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров
4	Злоупотребление свободой СМИ — информация с	Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористических операций

	ограниченным доступом	
5	Злоупотребление свободой СМИ — скрытое воздействие	Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающая вредное влияние на их здоровье
6	Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм)	<p>А) Экстремистские материалы, то есть предназначенные для обнародования документы или информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии; публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;</p> <p>Б) экстремистская деятельность (экстремизм) включает деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков:</p> <p>насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;</p> <p>подрыв безопасности Российской Федерации, захват или присвоение властных полномочий, создание незаконных вооруженных формирований;</p> <p>осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма;</p> <p>возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;</p> <p>унижение национального достоинства;</p> <p>осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;</p> <p>пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;</p> <p>воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, сопровождаемое насилием или угрозой его применения;</p> <p>публичная клевета в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, сопровождаемая обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном</p>

		<p>порядке;</p> <p>применение насилия в отношении представителя государственной власти либо угроза применения насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;</p> <p>посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;</p> <p>нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью и имуществу граждан в связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением</p>
7	Вредоносные программы	Программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
8	Преступления	<p>Клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию);</p> <p>оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме);</p> <p>публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма;</p> <p>склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов;</p> <p>публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности;</p> <p>информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной нетерпимости, а также социального, расового, национального и религиозного неравенства;</p> <p>публичные призывы к развязыванию агрессивной войны</p>
9	Ненадлежащая реклама	Информация, содержащая рекламу алкогольной продукции и табачных изделий
10	Информация с ограниченным доступом	Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну

Приводимый далее перечень категорий Классификатора информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, носит рекомендательный характер и может быть дополнен, расширен или иным образом изменен в установленном порядке, в том числе с учетом специфики образовательного учреждения, социокультурных особенностей района и иных обстоятельств.

№№	Тематическая категория	Содержание
1	Алкоголь	Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя. Сайты компаний, производящих алкогольную продукцию
2	Баннеры и рекламные программы	Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы

3	Вожделение и автомобили (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация об автомобилях и других транспортных средствах, вождении, автозапчастях, автомобильных журналах, техническом обслуживании, аксессуарах к автомобилям
4	Досуг и развлечения (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация: фотоальбомы и фотоконкурсы; рейтинги открыток, гороскопов, сонников; гадания, магия и астрология; ТВ-программы; прогнозы погоды; тесты, конкурсы онлайн; туризм, путешествия; тосты, поздравления; кроссворды, сканворды, ответы к ним; фантастика; кулинария, рецепты, диеты; мода, одежда, обувь, модные аксессуары, показы мод; тексты песен, кино, киноактеры, расписания концертов, спектаклей, кинофильмов, заказ билетов в театры, кино и т.п.; о дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за ними; о рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, коллекционировании; о службах знакомств, размещении объявлений онлайн; анекдоты, «приколы», слухи; о сайтах и журналах для женщин и для мужчин; желтая пресса, онлайн-ТВ, онлайн-радио; о знаменитостях; о косметике, парфюмерии, прическах, ювелирных украшениях.
5	Здоровье и медицина (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иные материалы на тему «Здоровье и медицина», которые, являясь академическими, по сути, могут быть также отнесены к другим категориям (порнография, трупы и т.п.)
6	Компьютерные игры (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу компьютерные онлайн-овые и оффлайн-овые игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты
7	Корпоративные сайты, интернет-представительства негосударственных учреждений (ресурсы данной категории, не	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, сайты коммерческих фирм, компаний, предприятий, организаций

	имеющие отношения к образовательному процессу)	
8	Личная и немодерируемая информация	Немодерируемые форумы, доски объявлений и конференции, гостевые книги, базы данных, содержащие личную информацию (адреса, телефоны и т. п.), личные странички, дневники, блоги
9	Отправка SMS с использованием интернет-ресурсов	Сайты, предлагающие услуги по отправке SMS-сообщений
10	Модерируемые доски объявлений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, модерируемые доски сообщений/объявлений, а также модерируемые чаты
11	Нелегальная помощь школьникам и студентам	Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ и пр.
12	Неприличный и грубый юмор	Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека
13	Нижнее белье, купальники	Сайты, на которых рекламируется и изображается нижнее белье и купальники
14	Обеспечение анонимности пользователя, обход контентных фильтров	Сайты, предлагающие инструкции по обходу прокси и доступу к запрещенным страницам; Peer-to-Peer программы, сервисы бесплатных прокси-серверов, сервисы, дающие пользователю анонимность
15	Онлайн-казино и тотализаторы	Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы и пр.
16	Платные сайты	Сайты, на которых вывешено объявление о платности посещения веб-страниц
17	Поиск работы, резюме, вакансии (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-представительства кадровых агентств, банки вакансий и резюме
18	Поисковые системы (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-каталоги, системы поиска и навигации в Интернете
19	Религии и атеизм (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Сайты, содержащие, не имеющую отношения к образовательному процессу, информацию религиозной и антирелигиозной направленности.
20	Системы поиска изображений	Системы для поиска изображений в Интернете по ключевому слову или словосочетанию
21	СМИ (ресурсы данной категории, не	СМИ, содержащие новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати), не имеющие отношения к



	имеющие отношения к образовательному процессу)	образовательному процессу.
22	Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака	Сайты, пропагандирующие потребление табака; реклама табака и изделий из него
23	Торговля и реклама (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие, не имеющие отношения к образовательному процессу, сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, интернет-магазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мобильных телефонов, юридические услуги, полиграфия, типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, ремонт, строительство, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых телефонов), заработок в Интернете, е-бизнес
24	Убийства, насилие	Сайты, содержащие описание или изображение убийств, мертвых тел, насилия и т.п.
25	Чаты (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу сайты для анонимного общения в режиме онлайн.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Хуршнинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Абдусаламов Г.Ш.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет в МКОУ «Хуршнинская СОШ»

1. В соответствии с настоящим Положением о Совете школы по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет целью создания Совета является принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.
2. Совет осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет.
3. Совет создается из представителей педагогического коллектива, родительского комитета и ученического самоуправления в согласованном порядке.
4. Очередные собрания Совета проводятся с периодичностью, установленной Советом.
5. Совет:
  - 5.1. принимает решения на основе классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учетом социокультурных особенностей конкретной территории, мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;
  - 5.2. определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательного учреждения;
  - 5.3. направляет директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и ее соответствия целям и задачам образовательного процесса.
6. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно с привлечением внешних экспертов:
  - 6.1. преподавателей образовательного учреждения и других образовательных учреждений;
  - 6.2. специалистов в области информационных технологий и обеспечения безопасного доступа;
  - 6.3. представителей органов управления образования.
7. При принятии решений Совет должен руководствоваться:
  - 7.1. законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
  - 7.2. специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
  - 7.3. интересами обучающихся, целями образовательного процесса;
  - 7.4. рекомендациями вышестоящего Совета по вопросам регламентации доступа образовательных учреждений к информации в сети Интернет, профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.
8. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем образовательного учреждения по представлению Совета.

9. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в образовательном учреждении, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.
10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по ОУ.

Положение принято на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Хуршнинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Абдусаламов Г.Ш.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **СОСТАВ**

### **Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет в МКОУ «Хуршнинская СОШ»**

1. Абдусаламов Г.Ш. – председатель совета, директор МКОУ «Хуршнинская СОШ»
2. Зугумов З.А. – зам директора по УВР
3. Халимбекова Ф.К. – уч. начальных классов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671633

Владелец Абдусаламов Гасан Шарапудинович

Действителен с 03.12.2022 по 03.12.2023